

Số: /KH-BCĐ

Hà Cầu, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục Trung học cơ sở, xóa mù chữ phường Hà Cầu năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH - UBND ngày 29/02/2024 của UBND quận Hà Đông về thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục Tiểu học, phổ cập giáo dục Trung học cơ sở, xóa mù chữ quận Hà Đông năm 2024;

Ban Chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ phường Hà Cầu xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ phường Hà Cầu năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt, nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm 2024 tại các cấp học trên địa bàn phường.

2. Điều tra, nắm vững số đối tượng trong độ tuổi quy định phải tiến hành phổ cập. Tổ chức kiểm tra để kịp thời phát hiện và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc tại cơ sở trong việc triển khai thực hiện công tác PCGD, XMC.

3. Duy trì và nâng cao các tiêu chí đã đạt được về PCGD, XMC năm 2024. Phần đầu đạt các điều kiện, tiêu chí được quy định tại Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT, ngày 22/3/2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC XMC, PCGD

1. Hoàn chỉnh hồ sơ, cập nhật chính xác số liệu theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Ban chỉ đạo PCGD, XMC thành phố, BCĐ quận và phường; duy trì và nâng cao kết quả công tác PCGD mầm non 5 tuổi, PCGD tiểu học mức độ 3, PCGD trung học cơ sở (THCS) mức độ 3, XMC mức độ 2 toàn phường.

2. Kiện toàn BCĐ PCGD, XMC năm 2024 phường.

3. Lập Kế hoạch thực hiện PCGD, XMC năm 2024 cấp Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở; tham mưu hiệu quả với Ban chỉ đạo phường thực hiện tốt công tác PCGD, XMC.

4. Tăng cường các biện pháp cụ thể nhằm nâng cao chất lượng PCGD, XMC.

5. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, tập huấn về phần mềm PCGD, XMC cho cán bộ làm công tác PCGD, XMC các phường, giáo viên các trường làm công tác PCGD, XMC do quận tổ chức.

6. Xây dựng kế hoạch công nhận lại và công nhận mới trường đạt chuẩn Quốc gia năm 2023 và các năm tiếp theo nhằm phục vụ hiệu quả chất lượng PCGD, XMC toàn phường.

7. Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể của phường, chỉ đạo các tổ dân phố, nhà trường làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, tuyên truyền nâng cao nhận thức và trách nhiệm về PCGD, XMC

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho các cấp, các ngành và cộng đồng về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trong việc nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển nguồn nhân lực; nâng cao trách nhiệm quản lý, điều hành công tác, đưa chỉ tiêu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ vào chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội của địa phương hàng năm để chỉ đạo thực hiện.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể, các lực lượng xã hội và ngành giáo dục và đào tạo để thực hiện có hiệu quả kế hoạch công tác PCGD, XMC.

- Thường xuyên củng cố Ban chỉ đạo PCGD, XMC phường, kịp thời ra quyết định kiện toàn hoặc thay đổi, bổ sung nhân sự khi có sự thay đổi các thành viên trong Ban chỉ đạo nhằm nâng cao vai trò và hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo PCGD, XMC. Đối với cấp phường: Trưởng ban là Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách khối văn hóa- xã hội; Phó ban thường trực: 01 Hiệu trưởng trường Tiểu học học Trung học cơ sở; Phó ban: Trưởng công an phường; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS còn lại trên địa bàn phường; Ủy viên: cán bộ phụ trách PCGD, XMC phường; Bí thư Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; các thành viên: Chủ tịch UBMTTQ, Chủ tịch Hội LHPN, Chủ tịch Hội khuyến học, Văn hóa- Thông tin; Dân số- Kế hoạch hóa gia đình, Tổ trưởng các tổ dân phố... ; Thư ký: cán bộ, giáo viên được phân công kiêm nhiệm tổng hợp, theo dõi công tác PCGD, XMC các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường.

- Chú trọng việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch PCGD, XMC ở cấp phường nhằm bảo đảm hoàn thành các mục tiêu của kế hoạch; ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác PCGD, XMC trên địa bàn, giao trách nhiệm cụ thể cho các tổ chức, đoàn thể trong thực hiện công tác PCGD, XMC.

- Tăng cường công tác quản lý, hướng dẫn, kiểm tra và giám sát việc thực hiện công tác PCGD, XMC ở các cấp nhằm nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều tra, cập nhật và quản lý phổ cập giáo dục các cấp học, ngành học.

- Báo cáo tổng kết, đánh giá công tác PCGD, XMC để rút kinh nghiệm làm tốt hơn nữa công tác PCGD, XMC trong các năm tiếp theo.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, tiếp tục củng cố vững chắc và phát triển kết quả PCGD, XMC đã đạt được

- Các cơ sở giáo dục cần tiếp tục đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; triển khai, thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2006 và 2018; tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; sử dụng triệt để các thiết bị dạy học hiện có, đẩy mạnh việc tự làm thiết bị dạy học; tăng cường phụ đạo, giúp đỡ học sinh học yếu, kém; tổ chức đa dạng, phù hợp và hiệu quả các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường; tăng cường giáo dục kỹ năng sống. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trong công tác quản lý, chăm sóc, giáo dục học sinh, vận động học sinh bỏ học ra lớp, học sinh hoàn thành chương trình bậc học tham gia học tập ở bậc học tiếp theo, thực hiện tốt việc duy trì sĩ số học sinh.

- Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi ra lớp, người mù chữ trong độ tuổi từ 15-60 ra học các lớp xóa mù chữ, trong đó đặc biệt quan tâm đến người khuyết tật, phụ nữ và trẻ em gái. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách của nhà nước đối với học sinh, nhà giáo.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở; tăng cường tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục nghề nghiệp, về vai trò, vị trí của giáo dục nghề nghiệp đối với phát triển kinh tế- xã hội, tạo việc làm, nâng cao thu nhập... để người lao động biết và tích cực tham gia học nghề.

- Phát huy vai trò của Trung tâm học tập cộng đồng trong việc tổ chức các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, đồng thời huy động các nguồn lực của địa phương cùng với nguồn lực hỗ trợ của Trung ương để thực hiện công tác PCGD, XMC trên địa bàn.

3. Tăng cường các điều kiện bảo đảm cho thực hiện PCGD, XMC

- Tiếp tục quy hoạch, điều chỉnh, bổ sung đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đủ về số lượng và đảm bảo về chất lượng để đáp ứng yêu cầu việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp các trường, điểm trường, quy mô lớp học cho phù hợp; bảo đảm thuận lợi cho việc đầu tư cơ sở vật chất, công tác quản lý, tập trung nâng cao chất lượng; đảm bảo đáp ứng đủ phòng học an toàn, công trình vệ sinh, nguồn nước sạch, bếp ăn,... cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo hướng kiên cố hóa theo các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia và chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tiếp tục đầu tư, bổ sung kinh phí mua sắm đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học cho các trường nhằm nâng cao chất lượng dạy, học; thường xuyên

kiểm tra, đánh giá hiệu quả việc đầu tư, công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học tại các trường.

4. Thực hiện tốt công tác quản lý, kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xoá mù chữ

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá chất lượng và việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC theo kế hoạch, kiểm tra lồng ghép thông qua các đợt kiểm tra chuyên môn, kiểm tra chuyên đề.

- Tiếp tục sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC để cập nhật, lưu giữ, quản lý, khai thác thông tin, thực hiện nghiêm túc quy trình điều tra, nhập giữ liệu đảm bảo chính xác, đúng thời gian.

- Nâng cao trách nhiệm, thực hiện có hiệu quả việc điều tra thông tin hộ gia đình, tổng hợp dữ liệu, lập hồ sơ và tự kiểm tra kết quả phổ cập giáo dục, xoá mù chữ của các trường.

5. Công tác điều tra - cập nhật số liệu

- Ban Chỉ đạo PCGD, XMC phường xây dựng kế hoạch và triển khai công tác PCGD, XMC năm 2024; phân công các thành viên thực hiện việc điều tra thực tế các độ tuổi (từ 0 đến trên 60 tuổi) trên địa bàn phường. Thống nhất nội dung, phương pháp tiến hành điều tra. Đưa ra các giải pháp vận động, tuyên truyền nhân dân trong địa bàn thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2024 (Ban chỉ đạo PCGD phân công tổ trưởng các tổ dân phố cùng cán bộ điều tra phổ cập các trường đi điều tra tại các hộ gia đình; thông báo lịch điều tra PCGD, XMC trên các phương tiện thông tin của phường để các chủ hộ gia đình biết và có trách nhiệm cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác cho cán bộ điều tra phổ cập).

- Tổ chức điều tra, rà soát tất cả các đối tượng diện PCGD, XMC hiện cư trú tại địa phương (trong đó tập trung điều tra, lập danh sách trẻ dưới 6 tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi). Danh sách này là cơ sở để thực hiện huy động trẻ vào lớp một năm học 2024-2025 đồng thời ghi rõ tên trường mầm non, tên quận mà trẻ em đang học năm học 2023-2024); triển khai cập nhật trình độ văn hóa cho các đối tượng trong độ tuổi phải phổ cập.

- Cập nhật danh sách các đối tượng diện PCGD, XMC chuyển đến, chuyển đi theo từng tổ dân phố, khu phố (đặc biệt là trẻ 5 tuổi).

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ PCGD, XMC thống kê số liệu, tổ chức kiểm tra đánh giá, báo cáo kết quả đạt được và đề nghị Ban chỉ đạo cấp trên kiểm tra công nhận đạt chuẩn theo quy định.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, Xóa mù chữ Phường

- Xây dựng kế hoạch công tác PCGD, XMC cấp phường trong đó phân công trách nhiệm cụ thể cho các ban ngành đoàn thể và thành viên trong ban chỉ

đạo PCGD, XMC thường để thực hiện kế hoạch.

- Duy trì và nâng cao hiệu quả công tác Xóa mù chữ theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ban hành quyết định kiện toàn BCD công tác phổ cập của phường.

- Tuyên truyền trên bản tin của phường về công tác XMC, PCGD .

- Chỉ đạo công an phường rà soát, cập nhật danh sách chuyển đi, chuyển đến, các đối tượng mới nhập khẩu để tránh tình trạng thiếu sót tên đối tượng điều tra (*đặc biệt các đối tượng thường trú tại địa phương*).

- Chỉ đạo các trường MN, TH, THCS phối hợp trong công tác điều tra, nhập số liệu từ phiếu điều tra vào phần mềm PCGD, XMC. Các trường MN tổ chức điều tra, lập danh sách trẻ 5 và 6 tuổi, phối hợp với các trường Tiểu học (*có đối tượng diện PCGD, XMC của phường đang theo học*) để cập nhật danh sách học sinh, từ đó lập kế hoạch và tổ chức huy động trẻ 5 tuổi vào học Mầm non; 6 tuổi vào học lớp một, trẻ hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6 theo hướng dẫn của PGD&ĐT.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện công tác PCGD, XMC với UBND quận, Ban Chỉ đạo PCGD, XMC quận.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS

- Thực hiện nhiệm vụ do Ban chỉ đạo phường phân công và các yêu cầu của phòng GD&ĐT về công tác phổ cập.

- Tăng cường nâng cao chất lượng giáo dục, giảm tỷ lệ học sinh bỏ học mức thấp nhất và hướng nghiệp phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở có thể vào học trung cấp nghề.

- Cấp Mầm non: có trách nhiệm điều tra số liệu và tổng hợp số liệu báo cáo thống kê chính xác trẻ trong độ tuổi: từ 0 - 5 tuổi.

- Cấp Tiểu học: có trách nhiệm điều tra số liệu và tổng hợp số liệu báo cáo thống kê chính xác số người trong độ tuổi: từ 6 -11 tuổi và từ 15 - 60 tuổi.

- Cấp THCS: có trách nhiệm điều tra số liệu và tổng hợp số liệu báo cáo thống kê chính xác số người trong độ tuổi: từ 11 - 18 tuổi.

- Sau khi có số liệu điều tra các đối tượng trong diện XMC, PCGD trên địa bàn các phường, các trường Mầm non, Tiểu học và THCS chịu trách nhiệm nhập số liệu điều tra vào biểu mẫu excel đảm bảo chính xác. Các trường THCS sẽ tiếp nhận các biểu mẫu excel để chuyển vào phần mềm XMC, PCGD của Sở GD&ĐT Hà Nội quy định. Các trường Mầm non, Tiểu học có trách nhiệm phối hợp với các trường THCS trên cùng địa bàn thống kê số liệu XMC, PCGD đảm bảo tính khả thi, chính xác theo đúng quy định. Rà soát, kiểm tra và hoàn chỉnh số liệu của đơn vị (tháng 8/2024).

- Về việc tuyển sinh trẻ 6 tuổi vào lớp 1, học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6 năm học 2023-2024 các trường điều tra theo địa bàn đã

được phân tuyến năm học 2022-2023.

- Nhập dữ liệu (01 lần) vào phần mềm hệ thống của Bộ GDĐT (05/9-15/10/2024).

- Báo cáo kết quả và hồ sơ đạt chuẩn PCGD, XMC mầm non cho trẻ 5 tuổi, PCGD Tiểu học, PCGD THCS theo đúng quy định của Bộ GDĐT.

- Thống kê số liệu, tổ chức tự kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả đạt được theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT gửi kết quả về BCĐ quận vào ngày 15/9/2024 và tờ trình đề nghị quận kiểm tra, công nhận công tác PCGD-XMC vào cuối tháng 09/2024.

3. Công an phường

Phối hợp, hỗ trợ các lực lượng làm công tác điều tra XMC, PCGD năm 2024 trên địa bàn. Rà soát, cập nhật danh sách chuyên đến, chuyển đi, các đối tượng mới nhập khẩu tránh tình trạng thiếu sót tên đối tượng điều tra, đặc biệt là các đối tượng thường trú ở địa phương

4. Bộ phận Văn hóa - Thông tin

Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền về vị trí, vai trò và ý nghĩa của công tác XMC, PCGD; theo dõi, đôn đốc các đơn vị tổ chức thực hiện đảm bảo đúng thời gian quy định.

5. Bộ phận Tài chính - Kế toán

Tham mưu hỗ trợ một phần kinh phí phục vụ công tác điều tra XMC, PCGD năm 2024.

6. Hội Khuyến học, Trung tâm HTCĐ

Xây dựng Kế hoạch hoạt động năm 2024 dựa trên hướng dẫn của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương; phối hợp thực hiện công tác XMC, PCGD theo chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng văn hóa, kỹ năng ngắn hạn, phù hợp với từng đối tượng trên địa bàn; xây dựng quỹ khuyến học, khuyến tài kịp thời khen thưởng, động viên các trường hợp có thành tích cao; hỗ trợ trường hợp có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập.

7. Các tổ dân phố, khu chung cư

Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trong Nhân dân về Kế hoạch XMC, PCGD năm 2024 của phường Hà Cầu; phối hợp, tạo điều kiện cho các lực lượng trực tiếp điều tra XMC, PCGD đảm bảo thời gian kế hoạch.

8. Đề nghị MTTQ và các đoàn thể phường

Tuyên truyền, vận động Nhân dân tích cực hưởng ứng công tác điều tra XMC, năm 2024; phối hợp thực hiện công tác điều tra đúng, đủ đối tượng trong độ tuổi.

V. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH THỰC HIỆN

Bước 1: Từ 28/2 đến 15/3/2024

- Kiện toàn Ban chỉ đạo XMC - PCGD; xây dựng chỉ tiêu, kế hoạch triển khai công tác XMC - PCGD mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở; phân công cán bộ giáo viên thực hiện việc điều tra thực tế số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 5 tuổi bao gồm trẻ hiện đang cư trú, có hộ khẩu thường trú, tạm trú trên địa bàn Phường; từ 6 đến 14 tuổi và độ tuổi từ 15 đến trên 60 tuổi trên địa bàn Phường. Thống nhất nội dung, phương pháp tiến hành điều tra. Đưa ra các giải pháp, vận động tuyên truyền nhân dân trong địa bàn Phường thực hiện công tác PCGD, XMC, thích ứng linh hoạt với tình hình thực tế về diễn biến dịch bệnh và công tác phòng chống dịch bệnh.

- Các trường chủ động tham mưu với lãnh đạo các cấp tăng cường đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng được các yêu cầu trong quy định công nhận chuẩn PCGD MN cho trẻ 5 tuổi, PCGD tiểu học mức độ 3, PCGD THCS mức độ 3, XMC mức độ 2.

Bước 2: Từ 15/3 đến 15/4/2024

- Tiến hành điều tra đợt 1: số người từ 0 đến trên 60 tuổi; làm tốt công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh tuyệt đối không cho con em theo học các lớp học dạy trước chương trình lớp 1. Duy trì số học sinh đang học tại các trường mầm non để đảm bảo chất lượng PCGD mầm non cho trẻ 5 tuổi; số trẻ từ 6 đến 14 tuổi và điều tra số người trong độ tuổi từ 15 đến 36 tuổi và từ 36 tuổi trở lên tới từng hộ gia đình trên địa bàn Phường; điều tra 100% số trẻ 6 tuổi trên địa bàn Phường và địa bàn đã được phân tuyến vào lớp 1, tiếp tục huy động các đối tượng mù chữ trong độ tuổi ra học các nhóm lớp học tình thương.

- Phần đầu đạt tỷ lệ từ 99% đến 100% học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học.

- Phần đầu 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn vào lớp 1.

- Hoàn thành số liệu trẻ 6 tuổi vào lớp 1 và số liệu học sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025 theo điều tra (đợt 1) báo cáo nhanh kết quả gửi về phòng GD&ĐT vào ngày **30/3/2024** (bộ phận chuyên môn nhận).

Bước 3: Từ 16/4 đến 15/5/2024

- Tiến hành điều tra đợt 2 tới từng hộ gia đình số trẻ từ 0 đến 5 tuổi; 6 đến 14 tuổi và điều tra số người trong độ tuổi từ 15 đến 36 tuổi và từ 36 tuổi trở lên trên địa bàn;

- Báo cáo số liệu điều tra tuyển sinh học sinh vào lớp 1, lớp 6 lần hai về phòng GD&ĐT theo địa bàn tuyển sinh.

- Hoàn thành các biểu mẫu trong phiếu điều tra từng hộ gia đình của tổ dân phố, cụm dân cư trên địa bàn phường.

Bước 4: Từ 16/5 đến 20/9/2024

Tiến hành điều tra bổ sung, rà soát lại các độ tuổi từ 0 đến trên 60 tuổi trên địa bàn Phường. Nhập số liệu vào phần mềm PCGD, XMC, tổng hợp số liệu, hoàn thành các biểu mẫu theo quy định, làm báo cáo kết quả thực hiện công

tác PCGD bậc Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và XMC trên địa bàn Phường; thành lập đoàn tự kiểm tra và tiến hành tự kiểm tra đánh giá công tác PCGD bậc Mầm non, Tiểu học, THCS và XMC phường năm 2024.

Bước 5: Từ 20/9 đến 15/10/2024

- Các trường tập hợp hồ sơ PCGD bậc Mầm non cho trẻ 5 tuổi, PCGD Tiểu học mức độ 3, Trung học cơ sở mức độ 3 và XMC mức độ 2 năm 2024 kèm theo tờ trình của UBND phường về phòng GDĐT quận Hà Đông.

Bước 6: Từ 16/10 đến 30/10/2024: Ban kiểm tra PCGD, XMC quận kiểm tra đánh giá công tác PCGD, XMC của các Phường; căn cứ kết quả của đoàn kiểm tra, phòng GDĐT trình UBND quận ban hành quyết định công nhận phường đạt chuẩn PCGD, XMC.

Bước 7: Từ 01/11 đến 10/12/2024: Quận tổng hợp kết quả PCGD, XMC toàn quận, tập hợp các văn bản, bảng biểu, hoàn thiện hồ sơ PCGD bậc Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và xóa mù chữ Quận, làm tờ trình báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về kiểm tra công nhận.

V. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ PCGD, XMC

1. Hồ sơ của phường

- Quyết định thành lập (kiện toàn) BCĐ PCGD, XMC năm 2024 (kèm theo phân công nhiệm vụ các thành viên BCĐ PCGD, XMC của phường).

- Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2024 của Ban Chỉ đạo PCGD, XMC phường.

- Quyết định thành lập Đoàn tự kiểm tra PCGD, XMC cấp phường năm 2024 (kèm theo phân công nhiệm vụ của các thành viên đoàn tự kiểm tra PCGD, XMC của Phường).

- Biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC về công tác PCGD, XMC trên địa bàn Phường.

- Báo cáo kết quả công tác PCGD, XMC năm 2024, kèm theo các biểu thống kê (in từ phần mềm PCGD, XMC).

- Tờ trình đề nghị Quận công nhận phường đạt PCGD, XMC.

*** Lưu ý:** Toàn bộ hồ sơ báo cáo được đóng quyển có đầy đủ chữ ký, dấu và sắp xếp theo đúng thứ tự như trên. Từng loại hồ sơ báo cáo phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu và nội dung thực hiện, đảm bảo các quy định về thể thức văn bản hành chính và trình tự thời gian quy định.

2. Về hồ sơ, sổ sách quản lý của trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

- Hồ sơ, sổ sách quản lý bao gồm: Sổ phổ cập giáo dục, sổ Đăng bộ, sổ Theo dõi học sinh chuyên đi và đến; Danh sách học sinh hoàn thành chương trình cấp học; Danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập (nếu có).

- Các nhà trường có trách nhiệm báo cáo và trình toàn bộ hồ sơ báo cáo của nhà trường khi có các đoàn kiểm tra các cấp có thẩm quyền đến kiểm tra tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác XMC, PCGD phường Hà Cầu năm 2024. UBND phường yêu cầu các đơn vị, bộ phận chuyên môn, các tổ dân phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện công tác XMC, PCGD năm 2024 đạt kết quả cao. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND phường, Ban Chỉ đạo phường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- BCD quận Hà Đông;
- Phòng GD&ĐT quận Hà Đông;
- TT Đảng ủy, UBND phường;
- Chủ tịch UBMTTQ & các đoàn thể phường;
- Các thành viên BCD;
- Các bộ phận, đơn vị liên quan;
- Các tổ dân phố, khu chung cư;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Nguyễn Minh Hạnh**

**PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CÁC ĐƠN VỊ THỰC HIỆN CÔNG TÁC
XMC, PCGD PHƯỜNG HÀ CẦU NĂM 2024**

*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BCĐ ngày/...../2024 của
Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ phường Hà Cầu)*

1. Phân công tổng hợp số liệu, hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2024

| Địa bàn điều tra | Đơn vị chuẩn bị hồ sơ PCGD | Các đơn vị phối hợp nhập và hoàn thành dữ liệu | Đơn vị rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ nộp về BCĐ quận |
|-------------------------|-----------------------------------|--|---|
| Phường Hà Cầu | MN Hà Cầu, TH Lê Lợi | - Cấp mầm non: MN Hà Trì, MN Ngô Thị Nhậm, MN Việt Hàn, MN IQ - Cấp Tiểu học: TH Lê Hồng Phong, TH IQ - Cấp THCS: THCS Lê Hồng Phong, THCS Lê Lợi | THCS Lê Hồng Phong |

2. Phân công tổng hợp số liệu, hoàn thiện hồ sơ XMC năm 2024

| Địa bàn điều tra | Đơn vị thực hiện | Đơn vị hoàn thành hồ sơ XMC của phường |
|-------------------------|-----------------------------|---|
| Phường Hà Cầu | TH Lê Lợi, TH Lê Hồng Phong | TH Lê Hồng Phong |

3. Phân công địa bàn điều tra XMC, PCGD năm 2024

| TT | TÊN ĐƠN VỊ | PHÂN TUYỂN ĐIỀU TRA |
|-----------|-------------------------------|--|
| 1 | Trường Mầm non Hà Cầu | TDP Cầu Đơ 3, 4, 5 |
| 2 | Trường Mầm non Hà Trì | TDP Hà Trì 5, TDP 1 Tô Hiệu, Chung cư Hyundai |
| 3 | Trường Mầm non Ngô Thị Nhậm | TDP 1, 2, 5 Ngô Thị Nhậm |
| 4 | Trường Tiểu học Lê Lợi | TDP Hà Trì 1, 2, 3, 4 |
| 5 | Trường Tiểu học Lê Hồng Phong | TDP Cầu Đơ 1; TDP 3, 4 Ngô Thị Nhậm |
| 6 | Trường THCS Lê Hồng Phong | Chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ công tác điều tra phổ cập giáo dục của phường |