

Số: /KH-UBND

Hà Cầu, ngày tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Đổi thoại giữa Chủ tịch UBND phường**  
**với Nhân dân trên địa bàn phường năm 2024**

Thực hiện Thực hiện Điều 12 Nghị định số 32/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 97/2019/QH14 ngày 27/11/2019 của Quốc hội về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội: Quy chế làm việc của UBND phường Hà Cầu.

Ủy ban nhân dân phường Hà Cầu ban hành Kế hoạch tổ chức đổi thoại giữa Chủ tịch phường với Nhân dân trên địa bàn theo mô hình chính quyền đô thị năm 2024 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Trực tiếp lắng nghe, nắm bắt, thấu hiểu tâm tư, nguyện vọng, sáng kiến, kiến nghị của nhân dân về xây dựng chính quyền, trách nhiệm phục vụ nhân dân của người đứng đầu chính quyền, cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ. Qua đó giải quyết kịp thời, hiệu quả những kiến nghị và những vấn đề bức xúc chính đáng, hợp pháp của Nhân dân hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền.

Kết hợp tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nhiệm vụ chính trị của địa phương; những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành để nhân dân đồng cảm, chia sẻ, góp phần củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết của Đảng, Nhà nước với Nhân dân và phát huy quyền làm chủ, vai trò giám sát của Nhân dân.

**2. Yêu cầu**

Việc tổ chức tiếp xúc, đổi thoại đảm bảo thiết thực, hiệu quả; tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền và phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

Tiếp xúc, đổi thoại trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, trọng tâm, trọng điểm với tinh thần xây dựng vì lợi ích chung, thực hiện tốt phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”. Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức tiếp xúc, đổi thoại phải được thông báo rộng rãi trên hệ thống đài truyền thanh để Nhân dân được biết và tham gia.

## II. NỘI DUNG

**1. Đối tượng đối thoại:** Đại diện Nhân dân trên địa bàn phường Hà Cầu.

**2. Hình thức tổ chức, chủ trì và thư ký hội nghị đối thoại**

Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND phường với đại diện Nhân dân.

Chủ trì: Đồng chí Chủ tịch UBND phường.

Thư ký hội nghị: Công chức Văn phòng - Thống kê phường.

**3. Thời gian và địa điểm:**

Dự kiến tháng 6 năm 2024

Dự kiến tháng 11 năm 2024

Địa điểm: Hội trường tầng 3, Trụ sở Đảng ủy - UBND phường (*Số 163 đường Lê Hồng Phong, phường Hà Cầu, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội*).

**4. Thành phần tham dự:**

- Đại biểu HĐND quận ứng cử tại phường;
- Thường trực Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường;
- Đại diện lãnh đạo ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội phường;
- Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự phường và công chức chuyên môn;
- Đại diện Nhân dân trên địa bàn phường (dự kiến mỗi tổ dân phố từ 5-7 đại biểu tùy vào tình hình thực tế của địa phương).

**5. Nội dung đối thoại**

Lắng nghe ý kiến của nhân dân về tình hình kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng và các vấn đề khác của địa phương.

**6. Chương trình hội nghị đối thoại**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, chủ trì và thư ký hội nghị.
- Thông qua chương trình đối thoại.
- Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn phường.
- Nghe Nhân dân phát biểu ý kiến, trình bày tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị.
- Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phát biểu ý kiến.
- Đồng chí chủ trì trao đổi, giải thích, tiếp thu ý kiến góp ý, kiến nghị của nhân dân và kết luận Hội nghị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng UBND phường**

Xây dựng Kế hoạch Đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân trên địa bàn phường năm 2024.

Tham mưu báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội, An ninh - Quốc phòng 6 tháng, một năm và phương hướng. Phát hành giấy mời, chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu phục vụ hội nghị.

Tham mưu báo cáo kết quả hội nghị đối thoại gửi đến Thường trực HĐND, UBND quận, Chủ tịch UBND quận, Tổ đại biểu HĐND quận.

Đôn đốc các bộ phận chuyên môn tham mưu báo cáo trả lời các kiến nghị của Nhân dân đối với các trường hợp tiếp thu ý kiến chưa trả lời tại Hội nghị.

#### **2. Bộ phận Văn hóa - Thông tin phường**

Đài Truyền thanh phường thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh về chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm đối thoại để Nhân dân được biết và tham gia.

Chuẩn bị khẩu hiệu; âm ly loa đài phục vụ tại hội nghị. Tổng hợp viết tin bài tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của phường

#### **3. Bộ phận Tài chính - Kế toán phường**

Có kế hoạch đảm bảo kinh phí phục vụ hội nghị, hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định.

#### **4. Công an phường**

Cử chiến sỹ công an tham gia đảm bảo an ninh trật tự tại địa điểm tổ chức đối thoại.

**5. Đề nghị ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội** hội nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân liên quan đến nội dung đối thoại; tham gia giải thích, tuyên truyền, vận động Nhân dân tích cực thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, chấp hành quy định pháp luật của Nhà nước tại hội nghị và sau hội nghị đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch ủy ban nhân dân phường với Nhân dân trên địa bàn phường năm 2024, đề nghị các ban ngành căn cứ nội dung kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND quận Hà Đông;
- Văn phòng HĐND&UBND quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- TT ĐU - UBND phường;
- UBMTTQ, các Hội đoàn thể phường;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Dương Thế Vinh**

