

Số: ~~10~~/KH-UBND

Hà Cầu, ngày 16 tháng 5 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn Do đại dịch Covid-19 trên địa bàn phường Hà Cầu**

Thực hiện Kế hoạch 128/KH-UBND ngày 13/5/2020 của UBND quận Hà Đông về thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn quận Hà Đông, UBND phường Hà Cầu xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

- Thực hiện kịp thời, hiệu quả chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước trong việc hỗ trợ các đối tượng gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19, phát huy truyền thống nhân văn, tương thân tương ái của dân tộc.

- Chia sẻ khó khăn với các đối tượng bị giảm sâu thu nhập, mất, thiếu việc làm, không bảo đảm mức sống tối thiểu và các đối tượng đang hưởng chính sách ưu đãi NCC, bảo trợ xã hội, hộ cận nghèo trên địa bàn phường, góp phần giúp các đối tượng ổn định cuộc sống, đảm bảo an sinh xã hội.

##### **2. Yêu cầu:**

- Việc hỗ trợ đảm bảo đúng đối tượng, dân chủ, công khai minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách.

- Trường hợp đối tượng hỗ trợ thuộc diện được hưởng từ 2 chính sách trở lên thì chỉ được hưởng 1 chế độ hỗ trợ cao nhất, không hỗ trợ đối tượng tự nguyện không tham gia.

#### **II. NỘI DUNG HỖ TRỢ**

##### **1. Đối tượng hỗ trợ.**

Theo Mục II, Nghị quyết 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ, đối tượng thuộc diện hỗ trợ gồm:

- Người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm.
- Người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp.
- Hộ kinh doanh cá thể có doanh thu khai thuế dưới 100 triệu đồng/năm.
- Người có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo và đối tượng bảo trợ xã hội. *(đã thực hiện xong)*
- Người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương.
- Người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động.

## **2. Điều kiện và mức hỗ trợ**

### **2.1. Người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm**

#### **\* Người lao động được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:**

- Mất việc làm và có thu nhập thấp hơn mức chuẩn cận nghèo quy định tại Quyết định số 12/2016/QĐ-UBND ngày 13/4/2016 của UBND thành phố Hà Nội (*mức chuẩn cận nghèo tại khu vực thành thị là 1.950.000 đồng/tháng*) trong thời gian từ ngày 01/4/2020 đến ngày 30/6/2020;

- Cư trú hợp pháp tại địa phương (có sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy tạm trú);

- Làm một trong những công việc thuộc lĩnh vực phi nông nghiệp:

+ Bán hàng rong, buôn bán nhỏ lẻ không có địa điểm cố định

+ Thu gom rác, phế liệu

+ Bốc vác, vận chuyển hàng hóa

+ Lái xe mô tô 2 bánh chở khách, xe xích lô chở khách

+ Bán lẻ xô số lưu động

+ Tự làm hoặc làm việc tại các hộ kinh doanh trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe.

#### **\* Thành phần hồ sơ:**

- Giấy đề nghị hỗ trợ (Mẫu 04 tại Quyết định 15/2020/QĐ-TTg);

- Bản photo hộ khẩu thường trú hoặc giấy tạm trú;

- Người lao động có nơi thường trú và nơi tạm trú không trong phạm vi một xã, phường, thị trấn, nếu đề nghị hưởng hỗ trợ tại nơi thường trú thì phải có xác nhận của UBND cấp xã/phường nơi tạm trú về việc không đề nghị hưởng các chính sách hỗ trợ theo quy định tại Nghị định 42/2020/NĐ-CP ngày 9/4/2020 của Chính phủ và ngược lại. (Biểu số 03 tại Quyết định 1955/QĐ-UBND).

#### **\* Nơi tiếp nhận và Thời gian tiếp nhận hồ sơ:**

- Người lao động lập hồ sơ gửi UBND phường (qua ban LĐTĐXH phường) nơi cư trú hợp pháp sau ngày 15 hằng tháng (*riêng tháng 5 chậm nhất 25/5/2020*).

- Thời gian tiếp nhận Hồ sơ tồn tại chậm nhất là ngày 15/7/2020.

\* **Mức hỗ trợ:** 1.000.000 đồng/người/tháng, tiếp nhận hồ sơ và thực hiện chi trả theo từng tháng, tùy tình hình thực tế của diễn biến dịch nhưng hỗ trợ tối đa không quá 3 tháng. (thời gian áp dụng từ tháng 1/4/2020 đến tháng 30/6/2020).

### **2.2. Người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp.**

#### **\* Người lao động được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:**

- Người lao động có giao kết hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc trước thời điểm ngày 01/4/2020 và đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc;

- Chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc trong khoảng thời gian từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 15/6/2020 nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định;

- Không có thu nhập hoặc có thu nhập thấp hơn mức chuẩn cận nghèo quy định tại Quyết định số 12/2016/QĐ-UBND ngày 13/4/2016 của UBND thành phố Hà Nội (*mức chuẩn cận nghèo tại khu vực thành thị là 1.950.000 đồng/tháng*).

**\* Thành phần hồ sơ:**

- Giấy đề nghị hỗ trợ (Mẫu 03 tại Quyết định 15/2020/QĐ-TTg);

- Bản sao một trong các giấy tờ sau: Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đã hết hạn hoặc đã hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động; Quyết định thôi việc; Thông báo hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc;

- Bản sao Sổ Bảo hiểm xã hội hoặc xác nhận của cơ quan BHXH về BHXH bắt buộc, bảo hiểm thất nghiệp, trường hợp không có Sổ BHXH thì người lao động nêu rõ lý do trong giấy đề nghị;

**\* Nơi tiếp nhận và Thời gian tiếp nhận hồ sơ:**

- Người lao động lập hồ sơ gửi UBND phường (qua ban LĐTĐ phường) nơi cư trú hợp pháp.

- Thời gian người lao động gửi hồ sơ xét duyệt sau ngày 15 hàng tháng.

- Thời gian kết thúc việc giải quyết Hồ sơ tồn tại chậm nhất ngày 30/7/2020

\* **Mức hỗ trợ:** 1.000.000 đồng/người/tháng, tiếp nhận hồ sơ và thực hiện chi trả theo từng tháng, tùy tình hình thực tế của diễn biến dịch nhưng hỗ trợ tối đa không quá 3 tháng (thời gian áp dụng từ 1/4/2020 đến 30/6/2020).

**2.3. Hộ kinh doanh có doanh thu khai thuế dưới 100 triệu đồng/năm**

**\* Điều kiện:**

- Hộ kinh doanh cá thể có doanh thu khai thuế dưới 100 triệu đồng/năm (được xác định tại thời điểm 15/01/2020) tạm ngừng kinh doanh từ ngày 01/4/2020 theo Chỉ thị 05/CT-UBND ngày 31/3/2020, Chỉ thị 07/CT-UBND ngày 28/4/2020 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội.

**\* Thành phần hồ sơ:**

- Giấy đề nghị hỗ trợ (Mẫu 02 tại Quyết định 15/2020/QĐ-TTg);

- Bản sao Thông báo nộp thuế theo Mẫu số 01/TBT-CNKD ban hành kèm theo Thông tư số 92/2015/TT-BTC ngày 15/6/2015 của Bộ Tài chính.

**\* Nơi tiếp nhận và Thời gian tiếp nhận hồ sơ:**

- Hộ kinh doanh cá thể lập hồ sơ gửi UBND phường (qua bộ phận Tài chính – Kế toán) nơi đóng thuế.

- Thời gian người lao động gửi hồ sơ xét duyệt sau ngày 15 hàng tháng

- Thời gian kết thúc việc giải quyết Hồ sơ tồn tại chậm nhất ngày 30/7/2020.

**\* Mức hỗ trợ:** 1.000.000 đồng/hộ/tháng, tiếp nhận hồ sơ và thực hiện chi trả theo từng tháng, tùy tình hình thực tế của diễn biến dịch nhưng không quá 3 tháng (thời gian áp dụng từ 1/4/2020 đến 30/6/2020).

**2.4. Người có công với cách mạng; người thuộc hộ cận nghèo và đối tượng bảo trợ xã hội (đã thực hiện chi trả xong ngày 3/5/2020):**

**\* Điều kiện:**

+ Người có công với cách mạng đang hưởng trợ cấp ưu đãi hàng tháng (bao gồm cả thân nhân người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi hàng tháng, thương binh đang hưởng chế độ mất sức lao động hàng tháng) trong danh sách hưởng trợ cấp tháng 4/2020.

+ Đối tượng Bảo trợ xã hội đang hưởng chính sách trợ cấp xã hội hàng tháng trong danh sách hưởng trợ cấp xã hội tháng 4/2020.

+ Người thuộc hộ cận nghèo trong danh sách hộ cận nghèo theo kết quả rà soát cuối năm 2019 đã được Chủ tịch UBND phường ra Quyết định công nhận.

**\* Mức hỗ trợ:** 500.000 đồng/người/tháng đối với người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội; 250.000 đồng/người/tháng đối với thành viên hộ cận nghèo.

**2.5. Người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương:**

**\* Người lao động được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:**

+ Người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương từ 01 tháng trở lên tính từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 30/6/2020 và thời điểm bắt đầu tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 01/6/2020;

+ Đang tham gia BHXH bắt buộc tính đến thời điểm ngay trước khi tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương;

+ Làm việc tại các doanh nghiệp không có doanh thu hoặc không còn nguồn tài chính để trả lương do ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19 (sau khi đã sử dụng các quỹ dự phòng tiền lương, nguồn lợi nhuận sau thuế và các nguồn tài chính hợp pháp khác của doanh nghiệp, số dư đến ngày 31/3/2020)

**\* Thành phần hồ sơ:**

- Doanh nghiệp lập danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ không hưởng lương bảo đảm điều kiện theo điều kiện trên, đề nghị tổ chức công đoàn cơ sở (nếu có) và cơ quan BHXH xác nhận Danh sách này;

- Bản sao văn bản thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương của lao động có tên trong danh sách;

- Bản sao Báo cáo tài chính năm 2019, quý I năm 2020 và các giấy tờ chứng minh tài chính khác của doanh nghiệp.

**\* Nơi tiếp nhận và Thời gian tiếp nhận hồ sơ:**

- Doanh nghiệp gửi hồ sơ đề nghị đến UBND cấp quận nơi đặt trụ sở (qua phòng LĐTBXH quận).

- Thời gian doanh nghiệp gửi hồ sơ xét duyệt chậm nhất là ngày 15/7/2020.

\* **Mức hỗ trợ:** 1.800.000 đồng/người/tháng. Thời gian hỗ trợ theo thời gian thực tế tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương, theo hàng tháng tùy tình hình thực tế của diễn biến dịch, tính từ ngày 01/4/2020 và không quá 3 tháng.

**2.6. Người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động:**

**\* Người sử dụng lao động có đủ các điều kiện sau:**

+ Người sử dụng lao động có từ 20% hoặc từ 30 người lao động trở lên đang tham gia BHXH bắt buộc phải ngừng việc từ 01 tháng liên tục trở lên;

+ Đã trả trước tối thiểu 50% tiền lương ngừng việc cho người lao động trong khoảng thời gian từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 30/6/2020;

+ Đang gặp khó khăn về tài chính, không cân đối đủ nguồn để trả lương ngừng việc cho người lao động, đã sử dụng hết quỹ dự phòng tiền lương để trả lương ngừng việc cho người lao động ngừng việc;

+ Không có nợ xấu tại các tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài tại thời điểm ngày 31/12/2019.

**\* Thành phần hồ sơ:**

- Đề nghị xác nhận đối tượng hưởng chính sách vay vốn để trả lương ngừng việc (Mẫu 11 Quyết định 15/2020/QĐ-TTg);

- Danh sách đã có xác nhận của tổ chức công đoàn cơ sở (nếu có);

- Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã/hộ kinh doanh; Quyết định thành lập của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (nếu có); Giấy phép kinh doanh/ Giấy phép hoạt động/ Chứng chỉ hành nghề (đối với ngành nghề kinh doanh có điều kiện hoặc pháp luật có quy định); Giấy phép đầu tư/ Giấy chứng nhận đầu tư (đối với doanh nghiệp được thành lập bởi nhà đầu tư nước ngoài).

- Bản sao báo cáo tài chính năm 2019, quý I năm 2020 (đối với doanh nghiệp và tổ chức).

**\* Nơi tiếp nhận và Thời gian tiếp nhận hồ sơ:**

- Chậm nhất ngày 05 hàng tháng, người sử dụng lao động gửi hồ sơ đề nghị đến UBND cấp quận (qua phòng LĐTBXH quận). Riêng tháng 5 chậm nhất là ngày 20/5.

- Thời gian gửi hồ sơ xét duyệt chậm nhất là ngày 05/7/2020.

**\* Mức hỗ trợ:** Mức vay tối đa 50% tiền lương tối thiểu vùng đối với từng người lao động theo thời gian trả lương thực tế nhưng không quá 3 tháng với lãi suất 0%, thời hạn vay tối đa 12 tháng (không có tài sản đảm bảo) tại Ngân hàng Chính sách xã hội để trả phần lương còn lại; giải ngân trực tiếp hằng tháng đến người lao động bị ngừng việc.

### **III. THỜI GIAN CHI TRẢ, NGUỒN KINH PHÍ HỖ TRỢ**

#### **1. Thời gian chi trả hỗ trợ.**

**- Đối với người có công với cách mạng; người thuộc hộ cận nghèo và đối tượng bảo trợ xã hội:**

+ Thực hiện chi trả theo Quyết định số 1757/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt kinh phí hỗ trợ đối tượng người có công với cách mạng, đối tượng bảo trợ xã hội, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 của Thành phố Hà Nội.

+ Thời gian chi trả: UBND phường đã chi trả xong trong ngày 03/5/2020.

**- Đối với các đối tượng còn lại:**

Thực hiện theo Quyết định 1955/QĐ-UBND ngày 12/5/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

+ Người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương:

Thời gian chi trả: Phòng LĐTB&XH chi trả cho doanh nghiệp trong 02 ngày làm việc sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND quận. Trong 05 ngày làm việc, doanh nghiệp có trách nhiệm chi trả kinh phí hỗ trợ cho người lao động, tổng hợp hồ sơ chứng từ theo quy định gửi Phòng LĐ-TB&XH.

+ Hộ kinh doanh cá thể, người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp, người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm:

Thời gian chi trả: UBND phường tổ chức chi trả trong 3 ngày làm việc sau khi có Quyết định phê duyệt hỗ trợ kinh phí của UBND quận.

+ Đối với đối tượng người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động:

Thời gian chi trả: Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội quận phê duyệt cho vay và tổ chức giải ngân theo quy định.

## **2. Kinh phí thực hiện**

- Kinh phí hỗ trợ đối với người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, thành viên hộ cận nghèo, hộ kinh doanh, các đối tượng người lao động được tạm sử dụng từ nguồn ngân sách quận (50% dự phòng ngân sách, nguồn cải cách tiền lương còn dư, nguồn tài chính hợp pháp khác). Sau khi hoàn thành công tác chi trả kinh phí cho các đối tượng thụ hưởng, tổng hợp báo cáo UBND Thành phố để quyết định về kinh phí và nguồn kinh phí thực hiện chính sách theo quy định.

- Việc hỗ trợ người bán lẻ xô số lưu động do Công ty TNHH một thành viên xô số kiến thiết Thủ đô có trách nhiệm chi trả.

- Việc vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động được thực hiện từ nguồn vay tái cấp vốn của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Bộ phận Lao động TB&XH phường**

- Tham mưu và triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, làm tốt công tác hướng dẫn, tuyên truyền để doanh nghiệp và các tầng lớp nhân dân nắm rõ cơ chế, chính sách, giải pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét duyệt đảm bảo đúng thành phần được quy định tại Quyết định số 1955/QĐ-UBND của UBND thành phố.

- Tiếp nhận hồ sơ người lao động làm việc theo đúng quy định.

- Tham mưu UBND phường tổng hợp, lập danh sách, tổ chức xét duyệt đối với nhóm đối tượng đủ điều kiện hỗ trợ, đảm bảo đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch, kịp thời, không để tiêu cực, lợi dụng, trục lợi chính sách.

- Thực hiện niêm yết công khai kết quả xét duyệt tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố và trang thông tin điện tử phường; đồng thời thực hiện chi trả hỗ trợ cho các đối tượng đảm bảo kịp thời, chính xác; hoàn thiện hồ sơ đầy đủ về quận qua Phòng LĐ-TB&XH theo quy định.

- Thực hiện báo cáo tuần (vào trước 12 giờ thứ 4 hàng tuần) về kết quả thực hiện theo nhiệm vụ được phân công về UBND quận qua Phòng LĐ-TB&XH để tổng hợp.

### **2. Bộ phận Tài chính - kế toán**

- Phối hợp với Chi cục Thuế quận Hà Đông tuyên truyền cho các hộ kinh doanh nắm rõ chính sách hỗ trợ và các trình tự, thủ tục theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn các hộ kinh doanh cá thể có doanh thu khai thuế dưới 100 triệu đồng/năm nộp hồ sơ theo đúng quy định, chủ trì xét duyệt hồ sơ, lập hồ sơ, chi trả, tổng hợp báo cáo gửi Chi cục Thuế.

### **3. Bộ phận Văn hóa thông tin**

Phối hợp với bộ phận LĐ-TB&XH, bộ phận Tài chính kế toán viết tin bài đăng trên thông tin điện tử phường và hệ thống loa truyền thanh tuyên truyền về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Thành phố, quận và phường về các

chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn phường.

#### **4. Bộ phận Tư pháp, công an phường**

- Hướng dẫn người dân thực hiện tốt việc xác nhận điều kiện cư trú hợp pháp của đối tượng thuộc diện được hỗ trợ theo Nghị quyết 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ.

- Tham gia xét duyệt đối với nội dung liên quan của các nhóm đối tượng đề nghị hỗ trợ theo Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ.

#### **5. Đề nghị UBMTTQ, các đoàn thể, chi bộ và tổ trưởng các tổ dân phố.**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền rộng rãi tới hội viên, người dân về nội dung thực hiện kế hoạch thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

- Đề nghị MTTQ giám sát công tác xét duyệt, chi trả các đối tượng theo hướng dẫn của UB MTTQ cấp trên.

- Phản ánh tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác hỗ trợ trên địa bàn phường, nắm bắt, tổng hợp tư tưởng, dư luận xã hội liên quan đến công tác hỗ trợ để tham mưu với UBND phường chỉ đạo, giải quyết, xử lý kịp thời.

Trên đây là kế hoạch triển khai Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ, Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 1955/QĐ-UBND ngày 12/5/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn phường Hà Cầu. UBND phường đề nghị UBMTTQ, các đoàn thể chính trị phối hợp thực hiện, yêu cầu các ngành, bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND phường (qua Bộ phận LĐ-TB&XH phường) để kịp thời tháo gỡ./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng uỷ-HĐND-UB MTTQ-UBND phường;
- Các đoàn thể, bộ phận, đơn vị liên quan;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Vân Anh**